

## Stellenausschreibung

Personalsachbearbeiter (m/w) in Teilzeit 50%



### Ihre Aufgaben

- Kompetente Beratung von Mitarbeitern zu allgemeinen Personalfragestellungen
- Führen und Pflegen der Personalakten
- Selbstständige Abwicklung des gesamten Bewerbermanagements
- Vorbereiten von Arbeitsverträgen und Arbeitszeugnissen
- Bearbeitung der gesamten Personaladministration vom Eintritt bis zum Austritt
- Verwalten von mitarbeiterspezifischen Versicherungen
- Unterstützung der Personalarbeit bei unserer Tochterfirma in der Schweiz
- Mitarbeit bei Projekten im Bereich Human Resources

### Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Zusatzqualifikation als Personalkaufmann/-frau
- Mehrjährige Berufserfahrung in einem vergleichbaren Aufgabengebiet
- Fundierte Kenntnisse im Arbeits- und Tarifrecht (Metall- und Elektroindustrie)
- Erfahrung in der Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat
- Sichere Anwendung MS-Office; SAP-Kenntnisse sind wünschenswert
- Sichere Kommunikation und professionelle Korrespondenz
- Initiative, Zuverlässigkeit und Selbstständigkeit runden Ihr Profil ab

Wenn Sie mehr erfahren möchten, ist Frau Alena Lecke Ihre Ansprechpartnerin (Tel. 0711 / 7006-275). Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an [karriere.filderstadt@ecoclean-group.net](mailto:karriere.filderstadt@ecoclean-group.net)

05.2018